

Gymnázium a Střední odborná škola, Rýmařov,  
příspěvková organizace



# ŠKOLNÍ ŘÁD

pořadové číslo:	1.2.1
spisový znak:	3.1.1
skartační znak:	A5
číslo jednací:	GRY/01409/2022

Vydala: Mgr. Zdena Kovaříková, ředitelka školy dne: 26. 8. 2022  
Schválila: Školská rada dne: 13. 10. 2022  
Účinnost: od 15. 10. 2022  
Adresa školy: Sokolovská 466/34, 795 01 Rýmařov  
Ustanovení ruší předchozí verzi školního řádu č. j. GRY/00327/2019 od 15. 10. 2022

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



## článek 1.

### **Úvodní ustanovení a poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

V souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy tento školní řád. Jeho účelem je upravit:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, vztahy mezi žáky a vztahy s ostatními zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků,
- podmínky ukládání výchovných opatření.

Žák se dobrovolným rozhodnutím ke vzdělávání v Gymnáziu a Střední odborné škole, Rýmařov, příspěvkové organizaci zavazuje plnit všechny povinnosti vymezené tímto školním řádem.

Řád je závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce a pracovníky školy během výuky a na akcích pořádaných školou.

Všichni zaměstnanci školy a žáci jsou povinni seznámit se s obsahem školního řádu a mají zákonnou povinnost jej dodržovat. Seznámení se školním řádem potvrdí svým podpisem na prohlášení. Zákonní zástupci budou prokazatelně informováni o vydání školního řádu a o jeho obsahu prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři.

Všechna práva žáků Gymnázia a Střední odborné školy, Rýmařov, příspěvkové organizace vyplývají z Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.

## článek 2.

### **Práva žáků a jejich zákonných zástupců**

**Žák má právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) účastnit se povinného teoretického a praktického vyučování podle rozvrhu hodin,
- c) být na počátku studia poučen o cílech vzdělání a o jeho uplatnění po úspěšném ukončení studia stejně jako o možnostech dalšího vzdělání,

- d) být seznámen s učebním plánem, formami výuky, školním a organizačním řádem, způsoby klasifikace i s případnými změnami těchto dokumentů,
- e) být informován o případných změnách v organizaci výuky,
- f) obrátit se se svým problémem na třídního učitele, výchovného poradce, pedagogické pracovníky, pracovníky školního poradenství nebo vedení školy a využívat jejich služeb,
- g) na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání, před kontaktem s psychotropními látkami a narkotiky,
- h) na ochranu svých osobních dat a na informace o jejich zpracování a ukládání v souladu s platnou legislativou,
- i) vyjadřovat své názory a zveřejňovat vhodnou formou své mínění,
- j) volit a být volen do Studentské rady a být informován o její činnosti,
- k) je-li zletilý, volit a být volen do školské rady,
- l) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- m) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí svého vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- n) na svobodu myšlení a náboženského vyznání.

#### **Zákonný zástupce žáka má právo:**

- o) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, jehož je zákonným zástupcem,
- p) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, jehož je zákonným zástupcem,
- q) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka, jehož je zákonným zástupcem,
- r) na vzdělávání svých dětí se speciálními vzdělávacími potřebami způsobem, jehož obsah, formy a metody odpovídají vzdělávacím potřebám těchto dětí,
- s) volit a být volen do školské rady, pokud je žák, jehož je zákonným zástupcem, nezletilý.

### **článek 3.**

#### **Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

##### **Žák má povinnost:**

- a) vzdělávat se, plnit zadané úkoly a řádně se připravovat na vyučování,
- b) docházet do školy v čas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování včetně všech povinně i nepovinně volitelných předmětů, které si zvolil a do kterých byl přijat,

- c) dodržovat pravidla slušného a společenského chování ve škole i na veřejnosti, neporušovat zákonné normy ČR,
- d) v průběhu vyučovací hodiny se aktivně účastnit vyučování, nevyrušovat, nezabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- e) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- f) oznámit škole tyto identifikační údaje včetně jejich následných změn:
  - o adresu trvalého, popřípadě přechodného bydliště,
  - o adresu svých zákonných zástupců,
  - o možnost kontaktu se zákonnými zástupci,
  - o zdravotní pojišťovnu,
  - o ostatní údaje vyplývající z požadavků povinné evidence, kterou škola vede; změny je nutno nahlásit nejpozději do 8 dnů od jejich vzniku,
- g) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (u nezletilých žáků za plnění zodpovídají zákonní zástupci),
- h) dodržovat předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví a protipožární předpisy, se kterými je seznámen,
- i) dodržovat léčebný režim v případě nemoci, jinak je jeho chování považováno za závažný přestupek,
- j) pokud je zletilý, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- k) do školy a na školní akce nosit pouze věci potřebné k výuce; cenné věci (šperky větší finanční obnos) pokud možno do školy a výuky nenosit; za ztrátu těchto věcí škola přebírá odpovědnost jen v případě, že je převzala do úschovy (cenné věci, které žáci odevzdají k úschově na sekretariátě školy, jsou uloženy v trezoru),
- l) šetrně a ohleduplně zacházet s veškerým majetkem a materiálem školy, šetřit energiemi ve škole,
- m) chránit své věci a věci spolužáků před zcizením (uzamykání šaten, tříd, laboratoří, skříní apod.),
- n) zletilí žáci jsou v případě prokázaného zaviněného poškození nebo zničení majetku školy povinni dle ustanovení občanského zákoníku škodu nahradit.

### **Zákonný zástupce má povinnost:**

- o) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- p) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka,
- q) neprodleně informovat třídního učitele o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- r) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- s) neprodleně oznamovat škole údaje nutné pro zápis do školní matriky dle § 28 odst. 2 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- t) v případě prokazaného zaviněného poškození nebo zničení majetku školy nezletilým žákem škodu nahradit dle ustanovení občanského zákoníku.

### **článek 4.**

### **Zakázané činnosti**

#### **Žáci mají zakázáno:**

- a) přinášet, distribuovat a požívat nikotin, alkohol, drogy a jakékoliv jiné návykové a zdraví škodlivé látky v areálu školy a na akcích pořádaných školou,
- b) držet či distribuovat zbraně, střelivo, výbušné a třaskavé látky včetně zábavné pyrotechniky a manipulovat s nimi (výjimku tvoří aktivity střeleckého kroužku, jehož činnost se řídí zvláštním řádem),
- c) kouřit ve všech prostorách školy včetně odloučených pracovišť, v jejím bezprostředním okolí a na všech akcích pořádaných školou. Zakaz se vztahuje i na užití elektronické cigarety a všech vaporizérů,
- d) přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem návykových látek (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobí ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování),
- e) všechny projevy šikanování, rasismu a xenofobie, ponižování spolužáků a urážek z důvodu zdravotního handicapu spolužáka, odlišného sociálního postavení, odlišné rasy, barvy pleti, národního či náboženského vyznání; tyto projevy budou klasifikovány jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozovány patřičné sankce (viz článek 11. tohoto Školního řádu),
- f) dopouštět se šikany a kyberšikany – tzn. jakýchkoliv projevů fyzické agrese, slovní agrese, vydírání a zastrašování, krádeží, ničení a manipulace s cizími věcmi, násilných a manipulativních příkazů vůči jednotlivci nebo skupině osob,
- g) opouštět bez vědomí třídního učitele školní budovu během vyučování, mimo odchodu na oběd v době polední přestávky.

## článek 5. Provoz a vnitřní režim školy

### Provoz školní budovy

- a) Školní budovy se otevírají v 7.00 hodin a uzamykají v 17.00 hodin.
- b) Pracoviště pro odborný výcvik jsou otevírána dle provozních řádů.
- c) Pokud se žáci zdržují ve škole v době před zahájením ranní výuky neorganizované (nemají výuku, konzultaci, zkoušku či jinou sjednanou aktivitu), jsou povinni se v době do 7.30 hod. zdržovat na pracovišti Sokolovská ve spojovací chodbě a na pracovišti J. Sedláka v učebně, ve které mají první hodinu. V případě vyučování dálkového studia je uzamykání budovy přizpůsobeno rozvrhu hodin.
- d) Žáci vstupují do školní budovy tím vchodem, kde mají své šatnové skříně nebo šatnu. Jako hlavní vchod do budovy školy (Sokolovská 34) pro žáky je určen vchod z boku nové budovy. V době vyučování se žáci bezdůvodně nezdržují v prostorách šaten.
- e) V budově školy se žáci pohybují přezuti v obuvi vyhrazené pouze k tomuto účelu. Ze zdravotních a hygienických důvodů jako přezůvky používají lehkou otevřenou obuv.

### Docházkový systém

- f) Škola má jednotný elektronický docházkový systém.
- g) Žáci mají povinnost zakoupit si ISIC kartu a to vždy na začátku docházky do studijního oboru. Karta ISIC slouží pro vstup do školních budov, školních dílen a domova mládeže jako evidence přítomnosti žáka ve vyučování a dále slouží pro vydávání jídel ve stravovacím systému.
- h) Při vstupu do školy je žák povinen přihlásit se do docházkového systému.

### Školní vyučování

- i) Školní vyučování začíná v 7.55 hodin první vyučovací hodinou, výjimečně může vyučování začínat tzv. nultou hodinou v 7.00 hodin.
- j) Žáci přicházejí do školy nejpozději 10 minut před začátkem první hodiny tak, aby 5 minut před začátkem hodiny byli v učebně na svém místě.
- k) Pozdní příchody vyučující zapisují do třídní knihy. Za tři pozdní příchody bez udání závažných důvodů je žák postížen sankcemi odpovídajícími jedné neomluvené hodině.
- l) Vyučovací hodina teoretického vyučování trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Přestávky trvají 10 minut (v době odpoledního vyučování 5 minut), velká přestávka 20 minut. Vyučovací hodiny teoretického vyučování na pracovišti Sokolovská a J. Sedláka probíhají podle následujícího rozvrhu hodin:

7.00	–	7.45
7.55	–	8.40
8.50	–	9.35
9.55	–	10.40
10.50	–	11.35
11.45	–	12.30
12.40	–	13.25
13.30	–	14.15

14.20	–	15.05
15.10	–	15.55
16.00	–	16.45
16.50	–	17.35
17.40	–	18.25
18.30	–	19.15
19.20	–	20.05
20.10	–	20.55

### Polední přestávka

m) Rozvrhem hodin jednotlivých tříd školy je pro třídy stanovena polední přestávka v délce jedné vyučovací hodiny. Na tuto dobu se přerušuje vyučování a žáci mohou odcházet ze školní budovy, zejména na oběd do jídelny, jinak se zdržují na pracovišti Sokolovská ve spojovací chodbě, na pracovišti J. Sedláka v určené učebně. Žáci tříd nižšího gymnázia (prima – kvarta) se v tuto dobu zdržují v určené učebně, kde je nad nimi zajištěn dohled. Polední přestávka na pracovištích odborného výcviku je stanovena v provozních řádech školních dílen, cvičné kuchyně a pracovišť masérské a lázeňské péče.

### Návštěvy a kamerový systém u vchodů do budov

- n) Návštěvy na pracovišti Sokolovská 34 se hlásí v kanceláři školy. Hlavní vchod do budovy školy je opatřen elektronickým vrátným a kamerou se záznamem. V hlavní kanceláři školy je umístěn monitor se záznamem čtyř kamer – hlavní vchod do budovy, vchod pro žáky, vchod do tělocvičny a vchod do budovy J. Sedláka.
- o) Návštěvy na pracovišti J. Sedláka se hlásí v kanceláři výchovné poradkyně nebo v kanceláři zástupce ředitelky, na pracovištích odborného výcviku se návštěvy hlásí učiteli OV. Hlavní vchod do budovy školy je opatřen videotelefonem. Ve vstupu do budov na ul. Divadelní 14, Jamartice 125 a Sokolovská 31-33 jsou umístěny kamery se záznamem.
- p) Návštěvy žáků v průběhu vyučování nejsou povoleny, pouze ve výjimečných případech (rodič, zákonný zástupce) může být žák přivolán v době přestávky do prostoru u hlavních dveří. Na pracovišti odborného výcviku se návštěvy hlásí učiteli OV.

### Odchody do tělocvičny

- q) Žáci, kteří mají následující vyučovací hodinu v tělocvičně, se – připraveni k odchodu – shromáždí uvnitř budovy u vchodu, který je jim určen vyučujícím, a to nejpozději 5 minut před koncem přestávky. Zde ukázněně vyčkají příchodu vyučujícího, který je odvede do tělocvičny.

## **Dohled nad žáky**

- r) Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí zaměstnanci dle rozpisu dohledů. V ranních hodinách zajišťují dohled zaměstnanci školy, kteří jsou o výkonu dohledu řádně poučeni.

## **Mobilní telefony a ostatní komunikační a multimediální zařízení**

- s) Žáci mohou do školy nosit mobilní telefony a další komunikační zařízení a používat je. S ohledem na možné rušení výuky a případné zneužití mobilů při kontrole znalostí je rozsah užívání mobilů ve škole omezen.

V průběhu vyučovací hodiny žáci:

- o musí mít zcela vypnuté zvonění,
- o nesmí se zařízením manipulovat,
- o nesmí mít zařízení v lavici ani na lavici.

O přestávkách a v době mimo vyučování mohou žáci používat mobilní telefony a ostatní zařízení tak, aby neobtěžovali ostatní (hlasitý hovor, přehrávání hudby...).

- t) Žákům je zakázáno dobíjet mobilní telefony a ostatní komunikační zařízení z elektrických zásuvek v celém objektu školy.
- u) Žáci jsou povinni mít zařízení neustále u sebe v opatrování a neodkládat jej (do lavice, do šatní skříňky ...). Škola nenesे odpovědnost za případné ztráty či zcizení zařízení. Výjimku tvoří pouze situace, kdy žák odložil zařízení v přímé souvislosti s výukou do úschovy školy.
- v) V průběhu vyučovací hodiny žáci nesmí mít na sobě, v lavici a na lavici sluchátka od mobilů, přehrávačů a dalších zařízení.
- w) Za hrubé porušení školního řádu je považováno jakékoliv pořizování video či audio záznamů žáků, pedagogů i ostatních pracovníků škol bez jejich vědomí či proti jejich vůli. Výjimkou je oficiální dokumentace školních akcí.
- x) Notebooky smí žáci během výuky používat v odůvodněných případech a po domluvě s vyučujícími. Napájení ze sítě mohou používat pouze v případě, že zařízení není starší dvou let, nebo s provedenou elektro revizí – obě skutečnosti je žák povinen prokázat platným dokladem.

## **Povinnosti třídní služby**

- y) Službu konají dva žáci. Jeden z nich hlásí vyučujícímu v každé hodině nepřítomné žáky. Služba:
- o stará se o pořádek ve třídě, pečuje o čistotu tabule,
  - o dbá na to, aby po opuštění třídy byla zhasnuta světla, uzavřena okna a ve třídě nezůstal nepořádek. Kontrolu provede s vyučujícím,
  - o jakékoliv poruchy zařízení a inventáře třídy hlásí vyučujícímu,
  - o nedostaví-li se vyučující do 15 minut po zazvonění do třídy, ohlásí tuto skutečnost zástupci ředitelky nebo ředitele.



## **Odpovědnost školy za škodu a odcizení**

- z) Škola odpovídá za škody a odcizení svrchního ošacení a obuvi uložené v šatně a v šatních skříňkách v době vyučování pouze v případě, byla-li šatna či skříňka řádně uzamčena.
- aa) Zjistí-li žák ztrátu věci, ihned o tom uvědomí svého třídního učitele, učitele OV, popř. zástupce ředitele OV a TV. Ten zjistí okolnosti ztráty a zajistí ohlášení této události pojišťovně, v případě hodnotnějších věcí uvědomí též ihned obvodní oddělení policie.

## **článek 6.**

### **Pravidla vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky**

- a) Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dodržují partnerské vztahy založené na vzájemné úctě, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
- b) Zvláště hrubé slovní a jakékoliv úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a školským zákonem, za něž může být žák (podmíněně) vyloučen ze školy, má-li splněnou povinnou školní docházku.
- c) Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- d) Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy jednají s žáky v souladu s Úmluvou o právech dítěte.
- e) Pedagogický pracovník vystupuje a jedná při plnění svých pracovních úkolů v souladu s pravidly slušnosti a občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.

## **článek 7.**

### **Omlouvání nepřítomnosti a uvolňování žáka z vyučování**

- a) Omlouvání nepřítomnosti z důvodů předem známých
  - i. Nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, sdělí tuto skutečnost s dostatečným předstihem třídnímu učiteli.
  - ii. Třídní učitel je oprávněn uvolnit žáka na dobu maximálně tří dnů.
  - iii. V případě absence delší, než tři dny uvolňuje žáka ředitelka školy na základě písemné žádosti podané prostřednictvím třídního učitele.
- b) Nepřítomnost z důvodů předem neznámých

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů, postupuje následujícím způsobem:

  - i. Do 3 dnů oznámí důvod nepřítomnosti písemně, telefonicky, SMS, e-mailem, datovou schránkou nebo prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři třídnímu učiteli nebo učiteli OV, za nezletilého žáka činí toto oznámení zákonný zástupce.

- ii. Omluvenku předloží třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů po návratu do školy, jinak je jeho neúčast posuzována jako neomluvená absence s veškerými postihy, které z toho vyplývají.
  - iii. Omluvenka nezletilého žáka musí být vždy podepsána zákonným zástupcem, u zletilých žáků si budou veškeré žádosti a písemnosti vybavovat samotní žáci.
  - iv. Třídní učitel může ve výjimečných případech požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.
  - v. Odchod ze školy během vyučování z důvodů předem neznámých (nevolnost, rodinné důvody atd.) oznamuje žák třídnímu učiteli nebo jeho zástupci. U nezletilých žáků je třeba vždy nejdříve informovat telefonicky zákonné zástupce a dohodnout s nimi způsob odeslání žáka. Jako doprovod lze ve výjimečných případech (žáci mladší 15 let, výrazná nevolnost atd.) poslat jiného zletilého žáka.
- c) Zvýšená absence je 25 % zameškaných hodin ve výuce daného předmětu za pololetí. Pravidla hodnocení zvýšené absence se řídí článkem 12 tohoto řádu.
  - d) Třídní učitel může specifikovat požadavky omlouvání a důvody, pro které je nepřítomnost žáka ve vyučování omluvena.
  - e) Nepřítomnost žáka ve vyučování z důvodu účasti v autoškole s výjimkou závěrečných zkoušek není posuzována jako omluvená absence.
  - f) Žák je uvolněn z předmětu na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané do 20. 9. nového školního roku. Tento termín je závazný také pro žádosti o částečné uvolnění z úkonů v předmětu tělesná výchova. Součástí žádosti je vyjádření odborného lékaře.

## článek 8.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- a) Žák je povinen chránit své zdraví i zdraví jiných osob, se kterými přijde během školního vyučování do styku.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, v průběhu dne ve škole nebo na třídní akci mimo vyučování, hlásí žáci svému třídnímu učiteli nebo vyučujícímu.
- c) Každý úraz a poranění zapíše vyučující, který se první o úrazu dozvěděl, do knihy úrazů a nahlásí jej ředitelce školy. S okolnostmi jejich vzniku neodkladně seznámí také zákonného zástupce žáka.
- d) Žáci jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- e) Žákům je zakázáno manipulovat s jakýmkoliv elektrickými spotřebiči, vypínači v rozvaděčích, jističi, elektrickým vedením atd. bez dozoru učitele.

- f) Žákům je zakázáno manipulovat s hasicími přístroji a hydranty s výjimkou nezbytného zásahu při požáru.
- g) Škola zajistí, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání.
- h) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole i při vzdělávání mimo školu zajišťuje ředitelka školy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Pokud zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví další nepedagogický pracovník, musí být zletilý, způsobilý k právním úkonům a musí být poučen o pravidlech vykonávání dozoru nad žáky.
- i) Při akcích konaných mimo místo školy nesmí připadnout na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví víc než 25 žáků.
- j) Pedagogický pracovník je povinen vykonávat výchovně vzdělávací činnost s přihlédnutím k ochraně žáků před riziky poruch jejich zdravého vývoje.
- k) Sportovní kurzy se řídí specifickými předpisy a metodickými pokyny, které jsou pro ně určeny.
- l) Provoz vzduchovkové střelnice se řídí provozním řádem střelnice a pokyny správce střelnice.
- m) Bezpečnost při odborném výcviku se řídí pravidly pro jednotlivá pracoviště, seznámení s pravidly je stvrzeno podpisem v deníku BPOV.

#### článek 9.

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Žák má právo na ochranu zdraví a života. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí, rasové nebo náboženské nesnášenlivosti ustanovují přísně zakázané činnosti v prostorách školy a na akcích pořádaných školou (viz článek 4. tohoto řádu „Zakázané činnosti“).
- b) Návykové látky (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) nesmějí žáci do školy přinášet, ve škole je užívat a manipulovat s nimi. Manipulace znamená přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání. Výjimku představuje žák, užívající návykové látky v rámci léčebného procesu, který mu byl předepsán odborným lékařem.
- c) Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) osobami mladších 18 let je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- d) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

- e) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- f) Při průkazném zjištění zneužití návykových látek zajistí škola žákův odvoz do zdravotnického zařízení. Pokud půjde o distribuci, je škola povinna takový trestný čin (§ 187 a § 188 trestního zákona) oznámit policejnímu orgánu.
- g) Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Pracovníci školy spolupracují s rodiči v oblasti prevence a s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

## článek 10.

### **Podmínky zacházení s majetkem**

- a) Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet se svěřenými učebními pomůckami a šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi.
- b) V kanceláři školy hlásí žáci i zaměstnanci školy veškeré závady a poškození majetku, které by vedly k ohrožení zdraví žáků a zaměstnanců.
- c) Pokud žák majetek školy poškodí úmyslně či svojí nedbalostí, odpovídá v případě zletilosti za škodu plně, u nezletilého žáka za škodu odpovídá jeho zákonný zástupce.
- d) Pedagogičtí pracovníci výchovně působí na žáky v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- e) Ve škole je zakázáno sedět na lavicích a radiátorech ústředního topení, aby se zabránilo vylamování svrchních desek lavic nebo poškozování krytů a ventilů ústředního topení.
- f) Větrání otevřenými křídly oken lze z důvodu zajištění bezpečnosti žáků provádět pouze v době přítomnosti vyučujícího a na jeho pokyn.

## článek 11.

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků - klasifikační řád**

#### **a) Způsob hodnocení žáka**

Škola nemění tradiční způsob hodnocení výsledků žáka a na vysvědčení tyto výsledky vyjádří klasifikačním stupněm. Klasifikovat se bude probrané a procvičené učivo, do klasifikace se budou promítat vědomosti, dovednosti, postupy, práce s informacemi, úroveň komunikace a tvořivost žáka, to vše v pěti klasifikačních stupních. Pravidla pro hodnocení rozpracovávají podrobnosti o hodnocení žáka a zpětné vazbě jeho výsledku.

Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl během klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Předměty dělíme pro potřeby klasifikace do dvou skupin:

- i. předměty s převahou výchovné funkce,
- ii. předměty s převahou vzdělávací funkce.

## **b) Klasifikace žáka**

Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

Jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné a volitelné.

## **c) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou vzdělávací funkce u maturitních oborů a v teoretickém vyučování u učebních oborů**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

### **Uvolněn, nehodnocen**

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo **nehodnocen**.

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo **uvolněn**.

#### **d) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovné funkce**

##### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

##### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

##### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

##### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

##### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

#### **e) Klasifikace žáků v odborném výcviku**

Při klasifikaci odborného výcviku se hodnotí především stupeň zvládnutí odborných znalostí a dovedností. Důraz je kladen na:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- stupeň osvojení praktických dovedností a návyků,
- míru využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost a iniciativu v praktických činnostech,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů, bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci a péči o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- obsluhu a údržbu výrobních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel,
- odborná praxe na smluvních pracovištích je hodnocena na základě evaluačních dotazníků.

Výchovně vzdělávací výsledky v odborném výcviku a předmětech praktického vyučování se klasifikují podle této stupnice:

### **Klasifikační stupeň 1 – výborný**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá surovin, materiálu, energie. Samostatně obsluhuje a udržuje výrobní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla.

### **Klasifikační stupeň 2 – chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Výrobní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky.

### **Klasifikační stupeň 3 – dobrý**

Žákův vztah k práci, pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem je převážně kladný s menšími výkyvy. Za pomoci učitele OV uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají podstatné nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele OV je schopen hospodárně využívat surovin, materiálu a energie. K obsluze a údržbě výrobních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být častěji podněčován.

### **Klasifikační stupeň 4 – dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele OV. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce



potřebuje soustavnou pomoc učitele OV. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat pouze za soustavné pomoci učitele OV, málo dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a také o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

#### **Klasifikační stupeň 5 – nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem je na nedostatečné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele OV uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Při praktických činnostech, dovednostech a návycích vykazuje zásadní nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele OV. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práce na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě výrobních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí, nástrojů a měřidel má závažné nedostatky.

#### **f) Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami**

U žáků s vývojovou poruchou (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie atd.) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitelé z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Klasifikace se řídí radami pedagogicko-psychologické poradny.

### **Chování**

#### **g) Klasifikace chování**

Chování žáků je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

#### **h) Výchovní opatření**

Výchovnými opatřeními jsou:

- pochvaly nebo jiná ocenění,
- opatření k posílení kázně žáků.

Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel nebo ředitelka školy.

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:

- napomenutí třídního učitele,

- důtka třídního učitele,
- důtka ředitelky školy,
- podmíněné vyloučení ze studia,
- vyloučení ze studia.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žáku uvědomí ředitelka školy zákonného zástupce žáka.

Udělení výchovného opatření je vždy oznámeno pedagogické radě.

Ve sporných případech rozhoduje o stupni výchovného opatření ředitelka školy.

### **Neomluvená absence u maturitních oborů**

<i>1 neomluvená hodina</i>	<i>napomenutí třídního učitele,</i>
<i>do 7 neomluvených hodin</i>	<i>důtka třídního učitele,</i>
<i>nad 7 neomluvených hodin</i>	<i>důtka ředitelky školy.</i>

V případě opakovaných neomluvených absencí je žáku uděleno podmíněné vyloučení nebo vyloučení ze studia.

### **Neomluvená absence u učebních oborů**

<i>nízká nebo první neomluvená absence do 7 hodin</i>	<i>napomenutí třídního učitele,</i>
<i>další neomluvená absence nebo nad 7 vyučovacích hodin</i>	<i>důtka třídního učitele,</i>
<i>opakovaná a vysoká neomluvená absence na základě</i>	<i>důtka ředitelky školy.</i>
<i>individuálního posouzení žáka nad 14 hodin,</i>	

### **Další kritéria výchovných opatření**

#### **Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku:**

- nevhodné chování ve vyučování a o přestávkách ve škole, na pracovištích OV nebo v jídelně, neuposlechnutí pokynů dozor konajícího pracovníka,
- opakované zapomínání učebních pomůcek,
- opakované drobné porušení školního řádu,

#### **Důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku (UOV):**

- Důvody vedoucí k opakovanému udělení napomenutí TU nebo UOV v témže klasifikačním období,
- vážné porušení školního řádu dle zvážení TU,
- vážné porušení školního řádu na vlastních a smluvních pracovištích školy a na akcích pořádaných školou (exkurze, sportovní kurzy, tematické zájezdy apod.) dle zvážení TU, UOV,
- porušení zákazu kouření v budově školy a na vlastních a smluvních pracovištích (mimo míst k tomuto účelu určených).

### **Důtka ředitelky školy:**

- Důvody vedoucí k opakovanému udělení důtky TU nebo UOV v témže klasifikačním období,
- vážné porušení školního řádu,
- vážné porušení školního řádu na vlastních a smluvních pracovištích školy a na akcích pořádaných školou (exkurze, tematický zájezd apod.),
- opakované porušení zákazu kouření v budově školy a na vlastních a smluvních pracovištích (mimo míst k tomuto účelu určených).

### **Podmíněné vyloučení ze studia:**

- Důvody vedoucí k opakovanému výchovnému opatření počínaje důtkou ředitelky školy (opakovaná neomluvená absence aj.),
- opakované hrubé porušení školního řádu.

O podmíněném vyloučení ze studia rozhoduje ředitel školy ve správním řízení za účasti žáka a jeho zákonného zástupce. Podmíněné vyloučení ze studia se uděluje v délce od 1 do 12 měsíců.

### **Vyloučení ze studia:**

- dopustí-li žák v době kdy je podmíněně vyloučen ze studia dalšího závažného přestupku proti školnímu řádu,
- dopustí-li se žák zvláště hrubého porušení školního řádu, např. donášení životu a zdraví nebezpečných věcí do školy (zbraně, výbušniny, hořlaviny apod.), přechovávání a distribuce drog a jiných návykových látek, závažné projevy nesnášenlivosti vůči zaměstnancům a žákům školy (rasová nesnášenlivost, hrubé slovní napadení, šikanování, fyzické napadení apod.),
- dopustí-li se žák opakované krádeže surovin, zboží nebo peněz, a to jak na praxi na našich nebo smluvních pracovištích, tak i ve škole. Toto ustanovení se vztahuje na majetek školy, smluvních partnerů, zaměstnanců a ostatních žáků školy.

O vyloučení ze studia rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení za účasti žáka a jeho zákonného zástupce, v závažných případech pedagogická rada.

Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy, třídní učitel je povinen o nich informovat pedagogickou radu.

Ředitelka školy uděluje výchovné opatření (důtka ŘŠ) na základě písemného podkladu třídního učitele nebo po projednání v pedagogické radě, kde toto výchovné opatření opět navrhuje TU.

O snížení stupně z chování rozhoduje hlasováním pedagogická rada na základě návrhu třídního učitele.

O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi musí být prokazatelně informován jeho zákonný zástupce.

### **Snížený stupeň z chování (stupeň 2 – uspokojivé chování):**

- vyčerpána všechna výchovná opatření, včetně důtky ředitelky školy a tato výchovná opatření neměla adekvátní dopad na zlepšené chování žáka,
- opakované a vážné porušení školního řádu,
- neomluvená absence nad 14 vyučovacími hodinami.

### **Snížený stupeň z chování (stupeň 3 – neuspokojivé chování):**

- udělen snížený stupeň z chování – stupeň 2 a toto opatření nemělo dopad na zlepšené chování žáka. Drobné přestupky proti školnímu řádu pokračují,
- jakýkoliv přestupek proti školnímu řádu, za který byl žák zároveň podmíněčně vyloučen ze studia,
- hrubé porušení školního řádu – např. ohrožení zdraví svého i ostatních, úmyslné poškození majetku školy, požívání alkoholických nápojů nebo návykových látek ve škole nebo na pracovišti OV, provozování hazardních her v prostorách školy nebo odborného výcviku, projevy nesnášenlivosti,
- hrubé porušení školního řádu na vlastních a smluvních pracovištích školy a na akcích pořádaných školou (exkurze, tematický zájezd apod.),
- neomluvená absence nad 35 vyučovacími hodinami,
- dopustí-li se žák krádeže surovin, zboží nebo peněz, a to jak na praxi na školních nebo smluvních pracovištích, tak i ve škole. Toto ustanovení se vztahuje na majetek školy, smluvních partnerů, zaměstnanců a ostatních žáků školy.

### **i) Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka na konci 1. a 2. pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

#### **prospěl s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

#### **prospěl**

Žák prospěl, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

#### **neprospěl**

Žák neprospěl, má-li v některém vyučovacím předmětu prospěch nedostatečný.

## **Pravidla pro použití klasifikace**

### **j) Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a výsledky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

### **k) Průběh klasifikace žáka:**

- i. Žák musí být z předmětu s převahou vzdělávací vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň třikrát za každé poletí v předmětech s 1 – 2hodinovou týdenní dotací, nejméně čtyřikrát za každé pololetí v předmětech s 3 a více hodinovou dotací.
- ii. V předmětu s převahou výchovné funkce může nahradit ústní a písemné zkoušení klasifikace praktických činností nebo jejich výsledků (výtvarné práce, cvičební sestavy, hudební produkce...).
- iii. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- iv. Každá písemná práce musí být dána studentům k prostudování a v případě, že jim není ponechána, musí být archivována do konce pololetí a na požádání předložena k nahlédnutí zákonným zástupcům žáka.
- v. Termín kontrolní písemné práce prokonzultuje učitel s třídním učitelem, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- vi. V jednom vyučovacím dni může třída psát nejvýše jednu kontrolní písemnou práci. Toto omezení se nevztahuje na dílčí písemné testy, které nezabírají celou dobu vyučovací hodiny.
- vii. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.
- viii. Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- ix. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.

- x. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně.
- xi. Vyučující zapisují průběžně všechny známky do školního informačního systému a využívají váhy známek.
- xii. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
- xiii. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 24 hodin před termínem klasifikační porady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu, připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu. Po projednání v pedagogické radě zapíše třídní učitel výslednou klasifikaci do počítače.
- xiv. Nelze-li žáka klasifikovat v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho vyzkoušení náhradní termín, a to zpravidla tak, aby klasifikace za první pololetí mohla být ukončena nejpozději do ukončení klasifikace za druhé pololetí.
- xv. Nelze-li žáka klasifikovat ve druhém pololetí, je žák zkoušen a klasifikován za toto období zpravidla v posledním týdnu měsíce srpna v den určený ředitelem školy.

## **I) Klasifikace u maturitní zkoušky**

Klasifikace maturitní zkoušky se řídí vyhláškou o ukončování studia.

### článek 12.

## **Hodnocení žáka pro doplnění klasifikace, ročníkových prací a testů ze základních matematických znalostí a dovedností**

### **a) Hodnocení žáka pro doplnění klasifikace:**

- i. pokud absence žáka přesáhne za pololetí ve výuce daného předmětu 25 % odučených hodin, může být žák přezkoušen vyučujícím za přítomnosti třídního učitele, popřípadě jeho zástupce,
- ii. návrh na přezkoušení dává a požadavky stanoví vyučující,
- iii. termín přezkoušení stanoví vyučující ve spolupráci s ředitelkou školy a třídním učitelem,
- iv. učitel provádí přezkoušení žáka převážně před kolektivem třídy, výsledek hodnocení oznámí učitel žákovi okamžitě. Pokud přezkoušení probíhá mimo dobu vyučování, je přítomen třídní učitel,
- v. záznam o přezkoušení je uložen v osobní dokumentaci žáka, u nezletilých žáků jsou informováni zákonní zástupci,
- vi. známka z přezkoušení je zahrnuta do průběžné klasifikace a má váhu 20.

### **b) Hodnocení ročníkových prací:**

- i. ročníkové práce zpracovávají žáci třetího nebo sedmého ročníku oboru gymnázium,
- ii. ročníkové práce hodnotí vyučující, u kterého si žák práci zvolí, a vyučující informatiky. Hodnocení práce je zahrnuto do klasifikace,
- iii. splnění požadavků ročníkových prací je nutným předpokladem k ukončení klasifikace žáka v daném předmětu,
- iv. pravidla ročníkových prací jsou zveřejněna na veřejně přístupném místě ve škole a na webu školy.

### **c) Hodnocení testů základních matematických znalostí a dovedností:**

- i. v prvním, druhém a třetím ročníku maturitních oborů mohou být konány testy základních matematických znalostí a dovedností,
- ii. obsah testů stanoví předmětová komise matematiky a schvaluje předseda předmětové komise,
- iii. obsah testů je v souladu s očekávanými výstupy daného ročníku a ročníku nižšího stanovenými školním vzdělávacím programem,
- iv. hodnocení testů provádí příslušný vyučující matematiky,
- v. žák má možnost konat dva opravné testy,
- vi. při nesplnění požadavků testů je žák v daném ročníku hodnocen z předmětu matematika jako nedostatečný,
- vii. jsou respektována pravidla vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

## **článek 13.**

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání žáků nadaných**

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným jsou poskytnuta podpůrná opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka.

Podpůrná opatření spočívají:

- v etapě přímé podpory žáka ve výuce,
- ve vytvoření plánu pedagogické podpory,
- ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení školského poradenského zařízení.

Plány pedagogické podpory jsou vytvořeny písemně, mohou být upravovány a doplňovány v průběhu školního roku. Vedením dokumentace a sledováním průběhu vzdělávání jsou pověřeny výchovné poradkyně.

## článek 14. **Distanční výuka**

Pokud bude stanovena povinnost distančního způsobu vzdělávání za podmínek stanovených ve školském zákoně, platí následující ustanovení školního řádu.

### **Principy vzdělávání na dálku:**

- zapojit do výuky online každého žáka,
- zmapovat individuální podmínky žáků,
- pravidelně označit v rozvrhu hodiny online a offline výuky.
- Komunikovat na jednotné platformě, kterou je školní informační systém Bakaláři a pro výuku na dálku používat jednotně ve všech oborech systém MS Office 365 Teams.

### **Způsob a pravidla hodnocení:**

- při výuce distančním způsobem podporovat motivaci, "
- ukazovat cestu k dosahování pokroku,
- poskytovat kvalitní zpětnou vazbu.
- Používat častěji formativní hodnocení žáka, identifikovat vzdělávací potřeby jednotlivých žáků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování.
- Rozvíjet individuální možnosti žáků.
- Klasifikace na vysvědčení zůstává známkou, která je zapsána v Bakalářích. Hodnocení práce žáků podpořit formativním hodnocením. Podporovat sebehodnocení žáků.

## článek 15. **Opravné a komisionální zkoušky**

### **a) Opravné zkoušky**

Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí klasifikován jako nedostatečný nejvýše ze dvou vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku.

Zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák má právo požádat na konci 1. nebo 2. pololetí o přezkoumání výsledků hodnocení v případě, že má pochybnosti o jeho správnosti, a to nejpozději do tří dnů od doby, kdy se o klasifikaci dozvěděl; žádost podává ředitelce školy; je-li vyučujícím ředitelka školy, posoudí přezkoumání výsledků hodnocení krajský úřad.

Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacího předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně zkoušen.

Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.



Žák má právo písemně požádat o opakování ročníku, změnu studijního oboru, přestup na jinou školu, přerušeni či ukončení studia; žádost podává ředitelce školy (za nezletilé žáky písemně žádá zákonný zástupce).

Termín opravných zkoušek určí ředitelka školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna daného školního roku; žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září a žákovi, který byl klasifikován pro odloženou klasifikaci v posledním srpnovém týdnu, nejpozději do 15. října.

Žák, který se bez vážných důvodů k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

## **b) Komisionální zkouška**

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- požádá-li žák nebo zástupce žáka o přezkoumání výsledků hodnocení žáka nebo koná-li se přezkoumání výsledků hodnocení žáka z podnětu ředitelky školy,
- koná-li opravné zkoušky.

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Její předsedkyní je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad.

Komisionální zkoušku ve druhém pololetí koná žák nejdříve v srpnu, na základě žádosti může ředitelka školy vyhovět dřívějšímu termínu.

Forma komisionální zkoušky může být ústní nebo písemná.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky oznámí žákovi ústně předseda v den konání zkoušky. Zákonný zástupce je vyrozuměn telefonicky nebo písemně prostřednictvím školního informačního systému.

Rozhodnutí o klasifikaci je konečné.

Složení komise, termín zkoušky a způsob vyrozumění žáka a zákonného zástupce stanoví ředitelka školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

## článek 16.

### **Závěr**

Školní řád je platný od 15. 10. 2022. Je dostupný na veřejně přístupném místě ve škole – sborovny školy, kanceláře odborných pracovišť a na webu školy [www.gymsosrym.cz](http://www.gymsosrym.cz).

Se školním řádem jsou prokazatelně seznámeni žáci školy, pracovníci školy a zákonní zástupci žáků dle čl. 1.

V Rýmařově dne 13. 10. 2022

Mgr. Zdena Kovaříková  
ředitelka školy

Školská rada schválila dne 13. 10. 2022

Mgr. Jan Vinohradník  
předsedkyně školské rady