



Gymnázium a Střední odborná škola, Rýmařov,
příspěvková organizace

Sokolovská 466/34, 795 01, Rýmařov

tel.: 554721150, email: info@gymsosrym.cz

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE

Schválil:
Účinnost:

Mgr. Petr Kroutil, ředitel školy

dne: 1. 9. 2025
od 1. 9. 2025

Příspěvková organizace
Moravskoslezského kraje



Obsah

1. Obecná část.....	4
2. Ubytování	5
3. Stravování.....	5
4. Příjezdy a odjezdy žáků na DM a z DM.....	6
5. Vycházky a osobní volno	6
6. Návštěvy na DM.....	6
7. Příprava do vyučování	6
8. Osobní hygiena a úklid.....	6
9. Práva ubytovaných	9
10. Povinnosti ubytovaných	9
11. Bezpečnostní opatření.....	10
12. Kázeňská opatření.....	10
13. Režim dne.....	11
14. Vychovatel domova mládeže.....	12

1. Obecná část

Identifikační údaje

Název a sídlo zařízení: Domov mládeže při Gymnáziu a Střední odborné škole Rýmařov, příspěvková organizace, DM – Divadelní 630/14, 795 01 Rýmařov

Telefon: 554 211 340

E-mail: info@gymsosrym.cz

IČO: 00 60 13 31

Provozovatel: Gymnázium a Střední odborná škola, Rýmařov, příspěvková organizace
Sokolovská 466/34, 795 01 Rýmařov

Ředitel školy: Mgr. Petr Kroutil

Kategorie zařízení - I. II.

Rozsah poskytovaných služeb

- provoz: celotýdenní dle organizace školního roku (od neděle 17 hodin do pátku 15.30 hodin)
- kapacita: 38
- základní vybavení jednotek: postele, skříně, židle, stůl
- počet ubytovacích jednotek: 14
- poslední rozbor vody: jsme napojeni na veřejný vodovod
- vybavení domova mládeže: klubovna, čajovna
- počet pracovních míst: 2 vychovatelé, noční vrátný
- součástí domova mládeže je: šatna pro OV, cvičná kuchyňka pro obor kuchař – číšník, gastrocentrum
- v suterénu se nachází školní jídelna a školní kuchyně
- ubytování je poskytováno žákům střední školy Gymnázium a SOŠ Rýmařov
- využití DM pro doplňkovou činnost (ubytovací služby) na základě živnostenského listu a řízovací listiny školy

Mimoškolní výchova je neoddelitelnou složkou výchovně vzdělávacího procesu. Organizace odpovídá za zabezpečení mimoškolní a mimopracovní výchovy v plném rozsahu podle školského zákona.

Domov mládeže je nedílnou součástí školského zařízení a slouží k ubytování žáků po dobu teoretické nebo praktické výuky. Sdílení informací, organizační záležitosti a kontrolní činnost na domově mládeže zajišťuje operativně zástupce ředitele.

Cílem mimoškolní výchovy je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, pomáhat jim při přípravě na vyučování a upevňovat jejich zájem o zvolený obor. Všichni žáci se mají možnost zapojit do mimoškolní výchovy. Dojíždějící jen ve vymezeném čase do odjezdu spojů hromadné dopravy. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti DM je výchovná skupina.

2. Ubytování

Na ubytování nemá žák právní nárok, poskytuje se po dobu jednoho roku na základě podané přihlášky zákonného zástupce nebo zletilého žáka ve stanoveném termínu. O výši měsíční úhrady za ubytování rozhoduje ředitel podle vyhlášky. Stanovený poplatek za ubytování a stravování na DM se platí nejpozději do 20. dne předešlého měsíce.

O umístění žáka v DM rozhoduje ředitel školy v tomto pořadí:

- z dětských domovů
- ze sociálních nebo zdravotních důvodů
- jejichž rodiče dlouhodobě pracují v zahraničí
- nadané a talentované
- cizí státní příslušnosti, jejichž rodiče trvale žijí mimo území republiky
- ostatní dojíždějící, a to podle vzdálenosti místa trvalého bydliště od školy, doby potřebné k dojíždění a obtížnosti dopravního spojení.

Ubytování může být ukončeno pokud:

- o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák sám
- žák přestal být žákem školy
- žákovi bylo povoleno přerušování studia
- zákonný zástupce nebo žák neplatí příspěvek na úhradu po dobu dvou měsíců s výjimkou závažných důvodů, které mohou dočasně bránit poukázání příspěvku
- žákovi bylo ukončeno ubytování pro porušování řádu domova mládeže

3. Stravování

Vedoucí stravování: tel. 554 230 185

Domov má v budově vlastní kuchyni a jídelnu. Ubytování se celodenně stravují. Ke každému jídlu je podáván nápoj.

Výdej jídel řeší příloha provozního řádu – režim dne, vyvěšený pro ubytované žáky na přístupném a viditelném místě.

Pitný režim pro ubytované žáky je zajištěn v kuchyni – na požádání i větší množství do vlastních nádob, nebo je možnost použít čajovnu. V čajovně je pro ubytované k dispozici lednice pro uchovávání potravin, které se každý pátek vyklízí, mikrovlnná trouba a varná konvice,

Žáci mají nárok stravovat se v jídelně školy. Nárok na stravu má každý žák, který má ve stanoveném termínu uhrazenou finanční částku. Výše příspěvku na stravování se řídí vyhláškou o hmotném a finančním zabezpečení žáků. Vyhláška o DM stanoví, že žáci ubytovaní na DM se v něm celodenně stravují. Pokud si žák nemůže stravu vyzvednout (nemoc, směny na odborném výcviku), je jeho povinností si stravu odhlásit. Jídla se vydávají podle rozvrhu jídel a ve stanovené době. Žáci v jídelně dodržují zásady správného stolování. Po jídlu uklidí stůl a v klidu opustí jídelnu. Cena stravného je stanovena přílohou.

4. Příjezdy a odjezdy žáků na DM a z DM

Příjezd žáků do DM je v poslední den pracovního klidu od 17.00 do 20.00 hodin. Pokud žák onemocní nebo se z vážných důvodů nemůže dostavit na DM, je povinností rodičů tuto skutečnost telefonicky ohlásit na DM. V pracovní dny jsou příjezdy na DM od 6.00 – 7.45 hodin. Odjezdy žáků z DM před dnem pracovního volna jsou nejpozději do 15.00 hodin. Odjezd z DM v průběhu týdne je u nezletilých žáků povolen pouze na písemnou žádost rodičů, kterou žák předloží předem. V nutných a nepředvídaných případech je možno žáka omluvit i telefonicky. Zletilí žáci svoji nepřítomnost zdůvodňují sami. Svévolné opuštění DM je považováno za přestupek.

5. Vycházky a osobní volno

Doba vycházek a osobního volna je stanovena řádem DM. Každou středu jsou vycházky povoleny u žáků 2. - 4. ročníků maximálně do 21.00 hodin. Délka vycházek však může být omezena nebo zrušena na základě kázeňských přestupků nebo špatných studijních výsledků. V době osobního volna může žák trávit čas na DM nebo mimo budovu. V ostatní dny jsou večerní vycházky stanoveny pro všechny ubytované do 20.00 hodin.

6. Návštěvy na DM

Vstup do prostor DM je povolen pouze ubytovaným žákům, pracovníkům školy a kontrolním a inspekčním orgánům. Rodičům jsou návštěvy povoleny v době mimo studium a nočního klidu. Návštěvu je nutno ohlásit službu konajícímu vychovateli. Jiným osobám je vstup do DM a přilehlé zahrádky zakázán.

7. Příprava do vyučování

Dobu ke studiu si žák zvolí dle svého celodenního programu. Povinností všech připravovat se na teoretické a praktické vyučování.

8. Osobní hygiena a úklid

Žáci jsou povinni dbát zásad osobní hygieny a provádět úklid na pokojích v době stanovené režimem dne. Výzdoba pokojů musí být vkusná a jednoduchá, nesmí poškozovat nábytek a stěny.

Ke spaní lze používat pouze ložní oděv. Ubytovaný udržuje pořádek ve svých věcech, na pokoji, ve společných místnostech.

Noční klid je stanoven v době od 22.00 – 06.00 hodin.

Výměna ložního prádla 1x za 14 dní. Prášení dek – dle potřeby.

ÚKLIDY DM

a) úklidy DM

- úklid všech prostor je prováděn bezprostředně po znečištění, jinak dle potřeby, nejméně jednou denně mokrou cestou. Při úklidu se používají běžné saponáty, nejméně 1x týdně s použitím desinfekčních prostředků.
- uložení všech použitých úklidových pomůcek je zajištěno v úklidové komoře
- v rámci úklidu je prováděna očista podlah, pracovních ploch včetně nábytku, hygienického zařízení
- vysávání koberců dle potřeby nejméně 3x týdně
- 2 – 3x do roka umývání oken, dveří
- malování + opravy omyvatelných částí stěn je prováděno 1x za dva roky a bezprostředně po znečištění nebo poškození
- veškerý odpad se odstraňuje denně – odpovědná osoba: uklízečka

b) úklidy pokojů

- úklidy pokojů provádějí žáci denně sami a jsou denně kontrolovány vychovatelem
- 1x týdně provádějí žáci velké úklidy
- pravidelně se práší deky, potahy, prošívané deky a ¼ letně se provádí klepání nebo vysávání matrací
- úklidy pokojů před příchodem hostů
- úklidy pokojů po odchodu hostů

MANIPULACE S PRÁDLEM

a) čisté prádlo

- způsob ukládání: samostatná místnost, uložení v regálech
- manipulace s ním: výdej vychovatelem
- zabránění druhotné kontaminaci: nedochází ke střetu čistého a špinavého prádla
- praní, žehlení: smluvní prádelna Laštůvka Rýmařov
- výměna po každém ubytovaném: ano
- jinak dle potřeby: ano
- pravidelná výměna: ano
- ručníky a utěrky se vyměňují průběžně. Ubytování mají vlastní ručníky

b) špinavé prádlo

- způsob výměny: po svlečení uloženo do PVC obalů na jedno použití a okamžitý odvoz smluvní prádelnou
- ukládání: nezůstává na DM
- postup při kontaminaci biologickým materiálem (des. vyprání) : PVC vak a odvoz do prádelny, zodpovídá vychovatel ve službě

c) pracovní oděv zaměstnanci

- oddělen od civilního: ano
- udržován v čistírně: ano
- výměna dle potřeby i v průběhu směny: ano

ZÁSADY PŘEDCHÁZENÍ VZNIKU PŘENOSNÝCH A JINÝCH ONEMOCNĚNÍ

a) Dezinfekce v zařízení

- dezinfekce hygienických zařízení (WC, koupelny, sprchy) je prováděno denně, podrobný rozpis dle pracovní náplně úklidového pracovníka DM a v provozním řádu
- dezinfekční prostředky pro plošnou dezinfekci s virocidním účinkem:
 1. **SAVO originál** (dezinfekční prostředek na mytí podlah, kuchyňského a hygienického zařízení)
 2. **STERIL** – sanitační úklidový prostředek, přípravky se po měsíci průběžně střídají a aplikace je dle návodu na výrobku
- zásady ochrany zdraví při práci: dle zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce
- ostatní ochranné pomůcky: zaměstnanci používají ochranné pomůcky na základě
- vyhodnocení rizik na pracovišti, zpracované ve směrnici OOPP střední školy Rýmařov
- provádění očisty (dekontaminace) při kontaminaci biologickým materiálem (stolice, krev): SAVO prim ničí až 99,9 % bakterií a virů, používá se při kontaminaci biologickým materiálem

b) Desinsekce (hmyz)

- odborná firma

c) Deratizace (1x ročně)

- odborná firma
- Odpovědná osoba: uklízečka

DALŠÍ NEZBYTNÉ ÚDAJE

- způsob zásobování pitnou vodou: veřejný vodovod
- způsob výroby teplé vody: bojler plyn + elektřina
- způsob větrání: přirozené – okny, nucené (WC, sprchy...) ventilátory
- sociální zázemí zaměstnanců:
 - o šatny: ano
 - o WC: ano
 - o sprchy: ano
 - o denní místnost: ano
- odpady z provozu ubytovacího zařízení: denně se vynášejí odpadky
- do svozových nádob, které se 1x týdně vyvázejí – MS
- manipulace s nimi v rámci provozu: ne
- odvoz: MS Rýmařov
- v rámci zabezpečení budovy je na DM od 1.12.2015 videovrátný. Kamera monitoruje hlavní vchod a chodbu při vstupu do DM. Žáci vstupují do objektu pomocí čipu.
- Zabezpečovací systém plní funkci monitorování ochrany majetku.
- provoz na DM (dle režimu dne-příloha provozního řádu, vyvěšená na přístupném a viditelném místě), začíná nedělním příjezdem v 17.00 hodin a končí pátečním odjezdem do 15.00 hodin. V neděli se DM uzavírá ve 20.00 hodin. Ve všední dny je provoz na DM od 5.30 – 8.00 hodin. V době od 8.00 – 13.30 hodin je DM uzavřen, otevřen opět od 13.30 – 20.00 hodin. Ve středu jsou pro starší ročníky a vybrané žáky povoleny vycházky do 21.00 hodin.

9. Práva ubytovaných

- Žáci mohou používat přidělené místnosti s příslušenstvím a veškeré zařízení pro ně určené.
- Podílí se na organizaci činnosti ve volném čase a účastní se činností a akcí pořádaných DM nebo školou.
- Mohou podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života na DM.
- Svůj názor vyjadřují formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- Žák má právo:
 - na vysvětlení vychovatele v případě, že se cítí na svých právech poškozen,
 - na ochranu před fyzickým a psychickým násilím,
 - na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání,
 - na poskytnutí pomoci v případech, kdy se octne v nesnázích či osobních problémech,
 - na život ve zdravém a čistém životním prostředí,
 - na ochranu osobních údajů.

10. Povinnosti ubytovaných

- Povinností všech je dodržovat ustanovení vnitřního řádu DM, denního režimu včetně služby.
- Povinnosti pořádkové služby:
 - o po příchodu ze školy se hlásí vychovateli
 - o v dobu, která je určena na nástup, obejde pokoje a svolá žáky
 - o po ukončení provozu kluboven je uklízí (max.do 21.30)
 - o na pokyn vychovatele ve 21.15 posbírá klíče od pokojů
 - o po celý den je k dispozici vychovateli
 - o ve 21.00 hodin předá uklizenou čajovnu, zkontroluje sprchy v obou patrech
- V DM se chová tak, aby svým počínáním neohrožoval zdraví své ani ostatních ubytovaných, nerušil je a respektoval podmínky společného soužití a ubytování.
- Každý úraz či onemocnění neprodleně hlásí vychovateli. Pokud žák pozoruje příznaky onemocnění, ráno do 7.00 hodin se nahlásí u vychovatele a odchází k lékaři. Pokud je uznán nemocen, odhlásí si stravu a po domluvě s vychovatelem neprodleně odjíždí domů. V případě, že jde žák k lékaři v místě svého bydliště, oznámí toto rodiče telefonicky.
- Je zakázána jakákoli manipulace s elektrickými přístroji a rozvody na DM.
- Žáci šetří zařízení DM, el. energii, vodu a potraviny.
- Povinností je dodržování zásad bezpečnosti práce, hygienické zásady a protipožární předpisy.
- Žákům není dovoleno:
 - o kouřit v prostorách DM a jeho přilehlých částech
 - o - hrát hazardní hry
 - o - pít a přechovávat alkohol a látky škodlivé zdraví
 - o - zákaz užívání vlastních elektrospotřebičů /TV, varné konvice,
 - o spirály, zesilovače /

- - přechovávat sečné, palné a bodné zbraně, petardy a jinou pyrotechniku
- - přemísťovat inventář na pokojích a společných místnostech
- - přechovávat a vodit na DM zvířata
- - nedoporučuje se nosit vyšší částky a cenné věci nutno uložit do pokladny /
- v době od 21.15–6.00 platí zákaz vzájemných návštěv
- parkovat vlastní motorová vozidla v areálu DM a užívat je během týdne, nebo se vozit v autech svých kamarádů
- lézt na střechu jídelny
- používat otevřený oheň (svíčky, vonné tyčinky apod.)
- vyklánět se z oken, sedět na parapetech a pokřikovat
- zamykat se na pokojích
- šikanování je považováno za omezování osobní svobody a narušení duševního zdraví. Zjištěné případy se šetří ve spolupráci s policií.
- Žáci jsou povinni si ukládat obuv do uzamykatelných botníků. Za ztrátu bot mimo botník DM nezodpovídá

11. Bezpečnostní opatření

- Žák musí věnovat zvýšenou pozornost při pohybu na schodišti, v umývárně – sprchách.
- Při pohybu ve městě v době osobního volna dodržuje dopravní předpisy a kázeň.
- Při zájmové činnosti se veškerá organizace děje na pokyn vychovatele.
- V letním období není dovoleno koupání ve vodních tocích a nádržích.
- V zimě platí zákaz bruslení na zamrzlých tocích a sáňkování na cestách.
- Při použití elektronických šipek platí zásada bezpečné vzdálenosti.
- K provozování sportovních činností je určeno školní hřiště.
- Při porušení bezpečnostních předpisů bude žák potrestán kárným opatřením a opětovně proškolen.

12. Kázeňská opatření

Za vzorné chování a plnění povinností může být žákovi udělena pochvala nebo jiné ocenění:

- ústní pochvala vychovatele
- ústní pochvala vychovatele před výchovnou skupinou
- pochvala ředitele školy
- jiné ocenění ředitele (věcná odměna)

Pokud žák porušuje řád DM, udělí se mu podle závažnosti provinění některé z těchto výchovných opatření:

- napomenutí vychovatele
- důtka ředitele
- podmíněné ukončení ubytování na DM se zkušební lhůtou
- ukončení ubytování na DM

Udělená výchovná opatření se písemně oznamují zletilému žákovi, u nezletilého zákonnému zástupci a podle potřeby i škole.

Návrhy na výchovná opatření předkládá vychovatel řediteli školy a s výsledkem seznámí třídního učitele.

Výchovná opatření se oznamují zákonným zástupcům žáka.

13. Režim dne

Čas	Činnost
6,00 – 7,00	individuální buzení dle předem nahlášených požadavků (odborný výcvik, doučování, autoškola...)
7,00 – 7,30	snídaně
7,00 – 7,45	ranní hygiena, úklid pokojů, odchod do školy
8,00 – 13,30	uzavření DM
13,30 – 17,45	<ul style="list-style-type: none"> · návrat žáků do domova mládeže (dle rozvrhu hodin ve škole) · osobní volno, zájmové kroužky, individuální činnost
17,45	nástup <ul style="list-style-type: none"> · docházka · organizace dne
18,00 – 18,15	večeře
18,30 – 20,00	studium, večerní vycházky, zájmová činnost
20,00 – 21,30	<ul style="list-style-type: none"> · studium · zájmová činnost (soutěže, kvízy...dle plánu) · TV, PC, individuální činnost · osobní hygiena
21,30 – 22,00	příprava na večerku
22,00	večerka
22,00 – 6,00	noční klid

Příjezdy na DM: neděle 17.00 – 20.00 hodin

Odjezd: pátek 12.30 – 15.30 hodin

14. Vychovatel domova mládeže

Odpovědnost

- je odpovědný řediteli školy

Práce a organizační záležitosti

- Vykonává přímou vých. činnost podle přiděleného pracovního úvazku a pracovní náplně.
- Řídí výchovu ve svém oddělení, odpovídá za plnění úkolů
- Spolupracuje s tř. učitelem, ostatními učiteli, UOV, případně s PPP (pedag. psychol. por.)
- Vykonává přípravu na přímou vých. činnost, práce bezprostředně související s touto činností a další práce, které vyplývají z organizace výchovy ve škole podle pokynů vedení školy řídí všechny organizační záležitosti svého oddělení
- Účastní se pedagogických a provozních porad.
- Zastupuje přechodně nepřítomného vychovatele nebo učitele v rámci sjednaného druhu práce.
- Dbá, aby jeho jednání a vystupování před žáky a rodiči bylo v souladu s pravidly slušnosti.
- Vykonává dozor nad žáky podle pokynů ředitele školy

Výchovná problematika

- vychovává a vzdělává žáky v době mimo vyučování. Rozvíjí jejich zájmovou činnost a systematicky doplňuje školní výchovu.
- Motivuje žáky k účelnému využití volného času.
- Sleduje a hodnotí vývoj žáků, vytváření podmínek pro zdravý psychický a sociální vývoj.
- Sleduje interpersonální vztahy, provádí vyhodnocení a navrhuje změny.
- Sleduje problematiku návykových látek, šikanu, problémy rasismu a xenofobie.
- Věnuje individuální péči dětem z málo podnětného prostředí, dětem se zdravotními problémy.
- Podílí se na zprávě pro PPP, podává návrhy na výchovná opatření.
- Zpracovává plán vých. práce, zajišťuje organizačně jeho plnění.
- Seznamuje rodiče s nezbytnými informacemi

Dokumentace

- Vede určenou dokumentaci:
 - o deník výchovné skupiny + evidence žáků
 - o přihlášku žáka na DM zdravotní postižení či zdr.zvýhodnění
 - o osobní spis žáka
 - o denní záznam
 - o vnitřní řád DM + záznamy o úrazech
- Zpracovává podklady pro celoškolní a celoroční dokumentaci.

Vzdělávání

- Dále se vzdělává, a to v samostudiu nebo organizovaných formách.
- Samostatně studuje pg. literaturu, právní předpisy a vnitřní školní normy.

Materiální oblast

- **odpovídá** za pořádek v oddělení DM (běžný úklid věcí)
- odpovídá za celkový estetický vzhled oddělení
- kontroluje stav nábytku a zařízení, koncem roku provádí fyzickou inventuru, informuje o nedostacích

BOZP

- Vytváří, dodržuje a kontroluje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při výchovné práci v DM.
- Provádí poučení žáků o BOZP a PO.
- Vychovává žáky k dodržování hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce.
- Při úrazu poskytuje žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajišťuje ošetření lékařem. Úraz žáka zapíše do knihy úrazů.
- Seznamuje žáky s varovnými signály CO, zná plán evakuace a ukrytí pro své oddělení, 1 x za rok provádí nácvik evakuace ubytovaných na DM

V Rýmařově dne 1. 9. 2025

Mgr. Petr Kroutil
ředitel školy